

रयत शिक्षण संस्थेचे,  
डॉ. पतंगराव कदम महाविद्यालय, रामानंदनगर (बुर्ली)  
ता. पलूस, जि. सांगली  
**सांस्कृतिक विभाग**

**नोटीस**

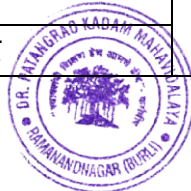
दि. १६ सप्टेंबर २०२५

महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना सूचित करणेत येते की, रयत शिक्षण संस्थेचे संस्थापक पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील यांच्या १३८ व्या जयंतीनिमित्त महाविद्यालय परिसरात दि. २२ सप्टेंबर २०२५ रोजी कर्मवीर प्रतिमापूजन व दि. २४ सप्टेंबर २०२५ रोजी कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा विद्यापीठाचे प्र. कुलसचिव प्रा. डॉ. विजय कुंभार सरांचे व्याख्यान आयोजित केले आहे. सदर कार्यक्रमाच्या नियोजनासाठी खालील समित्यांचे गठन केले असून प्रत्येक समित्यांच्या प्रमुखांनी मा. प्राचार्य यांच्याशी चर्चा करून आपली जबाबदारी वेळेत पूर्ण करावी.

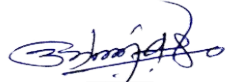
| अ. क्र. | समितीचे नाव   | समितीचे सदस्य                 | कामाचे स्वरूप                                                                                   | सही |
|---------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| १       | सुकाणू समिती  | प्राचार्य डॉ. यु. व्ही. पाटील | कार्यक्रमासंबंधी निर्णय घेणे                                                                    |     |
|         |               | डॉ. के. बी. भोसले             |                                                                                                 |     |
|         |               | डॉ. जी. आर. पाटील             |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. डी. ए. ससाणे            |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. एस. एस. खोत             |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. एस. बी. जाधव            |                                                                                                 |     |
|         |               | श्री. एस. एस. सौंदडे          |                                                                                                 |     |
| २       | पत्रिका समिती | डॉ. एन. एच. कुंभार (चेअरमन)   | निमंत्रण पत्रिका तयार करून छपाई करून घेणे, पत्रिका वितरणाची यादी तयार करून पत्रिका वितरीत करणे. |     |
|         |               | डॉ. एस. व्ही. यादव            |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. एस. डी. जमदाडे          |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. व्ही. ए. साळुंखे        |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. पी. आर. घोडके           |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. जे. व्ही. कुंभार        |                                                                                                 |     |
|         |               | श्री. जे. टी. मस्के           |                                                                                                 |     |
| ३       | प्रतिमा पूजन  | लेफ्ट. एस. एस. दौंडे (चेअरमन) | प्रतिमा पूजनासाठी आवश्यक तयारी करणे.                                                            |     |
|         |               | प्रा. ए. पी. मुगळी            |                                                                                                 |     |
|         |               | प्रा. ए. एम. गळवे             |                                                                                                 |     |
|         |               | श्री. एस. व्ही. दुर्गळे       |                                                                                                 |     |



|    |                                   |                                         |                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ४  | परिसर<br>सुशोभीकरण                | डॉ. के. बी. भोसले (चेअरमन)              | महाविद्यालय परिसर,<br>गेटसमोरील स्वच्छता<br>आणि पुतळा परिसर<br>स्वच्छता करणे.       |  |
|    |                                   | प्रा. के. एस. गांगोडे                   |                                                                                     |  |
|    |                                   | डॉ. एन. एस. पाटील                       |                                                                                     |  |
|    |                                   | श्री. एस. एस. सौंदडे                    |                                                                                     |  |
|    |                                   | श्री. एस. के. कुंभार व<br>सर्व कर्मचारी |                                                                                     |  |
| ५  | हार व पुष्पगुच्छ<br>समिती         | प्रा. डी. पी. गवारी (चेअरमन)            | कार्यक्रमासाठी लागणारे<br>हार व पुष्पगुच्छ याचे<br>नियोजन करणे.                     |  |
|    |                                   | डॉ. ए. एस. कांबळे                       |                                                                                     |  |
| ६  | डिजिटल बॅनर<br>समिती              | प्रा. बी. डी. पाटील (चेअरमन)            | कार्यक्रमाचा डिजिटल<br>बॅनर तयार करून<br>कार्यक्रमाच्या<br>सभागृहामध्ये लावून घेणे. |  |
|    |                                   | प्रा. एस. ए. मस्के                      |                                                                                     |  |
| ७  | रांगोळी समिती                     | प्रा. बी. एस. कुंभार (चेअरमन)           | आवश्यक त्या ठिकाणी<br>रांगोळी काढणे.                                                |  |
|    |                                   | डॉ. एस. सी. पाटील                       |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एम. ए. सावंत                      |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. आर. एस. डुबल                      |                                                                                     |  |
|    |                                   | डॉ. ए. व्ही. मोमीन                      |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. डी. डी. पाटील                     |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. ए. घाडगे                      |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. बी. माळी                      |                                                                                     |  |
| ८  | बॅजेस व नेमप्लेट्स<br>समिती       | प्रा. एस. एस. जाधव (चेअरमन)             | नेमप्लेट्स तयार करणे व<br>पाहुण्यांना बॅजेस लावणे.                                  |  |
|    |                                   | प्रा. एस. एस. पाटील                     |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. पी. एम. जाधव                      |                                                                                     |  |
| ९  | फोटो व प्रसिद्धी                  | प्रा. वाय आर. साबळे (चेअरमन)            | कार्यक्रमाचे फोटो काढणे<br>व बातमी देणे.                                            |  |
|    |                                   | प्रा. के. पी. देवलकर                    |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. एस. साळुंखे                   |                                                                                     |  |
| १० | फलक लेखन                          | प्रा. डी. ए. ससाणे (चेअरमन)             | कार्यालयासमोर फलक<br>लेखन करणे.                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. डब्लू. वाघ                    |                                                                                     |  |
|    |                                   | श्री. एस. जी. पाडळकर                    |                                                                                     |  |
|    |                                   | श्री. आर. एच. मतकरी                     |                                                                                     |  |
| ११ | सूत्रसंचालन व<br>कार्यक्रमपत्रिका | प्रा. पी. डी. जिरगे (चेअरमन)            | कार्यक्रमपत्रिका तयार<br>करून कार्यक्रमाचे<br>सूत्रसंचालन करणे.                     |  |
|    |                                   | प्रा. एन. ए. गायकवाड                    |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. एन. लवटे                      |                                                                                     |  |
| १२ | पारितोषिक व<br>विद्यार्थी सन्मान  | प्रा. ए. बी. मडावी (चेअरमन)             | सन्मानित विद्यार्थ्यांची<br>यादी तयार करणे,<br>प्रमाणपत्र तयार करून<br>वितरीत करणे. |  |
|    |                                   | प्रा. यु. वाय. लाड                      |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. टी. लवटे                      |                                                                                     |  |
|    |                                   | प्रा. एस. एस. शिंदे                     |                                                                                     |  |
|    |                                   | श्री. एस. के. कुंभार                    |                                                                                     |  |



|    |                                        |                               |                                                                                                                         |  |
|----|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| १३ | स्टेज, बैठक व्यवस्था व मार्ईक व्यवस्था | प्रा. एम. बी. महाले (चेअरमन)  | स्टेज सुशोभिकरण करणे, बैठक व्यवस्था करणे.                                                                               |  |
|    |                                        | प्रा. टी. पी. माने            |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | प्रा. आर. आर. शहापुरे         |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | श्री. एस. एस. आवटी            |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | श्री. व्ही. जे. पाटील         |                                                                                                                         |  |
| १४ | हॉल बैठक व्यवस्था                      | डॉ. एन. के. कांबळे (चेअरमन)   | सभागृह स्वच्छता व बैठक व्यवस्था करणे.                                                                                   |  |
|    |                                        | प्रा. एस. आर. कुंडले          |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | प्रा. आर. एम. पवार            |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | प्रा. एस. बी. कांबळे          |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | प्रा. एन. बी. बारवकर          |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | प्रा. ए. एस. खराडे            |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | श्री. एन. एम. निकम            |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | श्री. डी. ए. माने             |                                                                                                                         |  |
| १५ | चहा, नाष्टा व भोजन समिती               | प्रा. एस. डी. कांबळे (चेअरमन) | चहा, नाष्टा व भोजनाची व्यवस्था करणे.                                                                                    |  |
|    |                                        | डॉ. एस. आर. बनकर              |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | श्री. एस. ए. हजारे            |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | श्री. जे. के. मुजावर          |                                                                                                                         |  |
| १६ | शिस्त समिती                            | लेफ्ट. एस. एस. दौंडे (चेअरमन) | सभागृह व महाविद्यालय परिसरात शिस्त राखणे.                                                                               |  |
|    |                                        | सर्व वर्गशिक्षक               |                                                                                                                         |  |
| १७ | पार्किंग व्यवस्था                      | प्रा. ए. एल. देशमुख (चेअरमन)  | चारचाकी व दुचाकी वाहनांसाठी पार्किंगची सुविधा करणे.                                                                     |  |
|    |                                        | श्री. एस. व्ही. दुर्गळे       |                                                                                                                         |  |
| १८ | तांत्रिक सहकार्य समिती                 | प्रा. एन. एस. बोराडे (चेअरमन) | वेबसाईटला नोटीस, निमंत्रण पत्रिका टाकणे, आवश्यकता भासल्यास कार्यक्रम सभागृहामध्ये प्रोजेक्टरची सुविधा उपलब्ध करून देणे. |  |
|    |                                        | प्रा. ए. पी. कदम              |                                                                                                                         |  |
|    |                                        | प्रा. ए. ए. साटपे             |                                                                                                                         |  |

  
 प्रमुख  
 सांस्कृतिक विभाग



  
 Principal,  
 Dr. Patengrao Kadam Mahavidyalaya,  
 Ramanandnagar (Burli)  
 Tal. Palus, Dist. Sangli.